



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 del Reg.	Oggetto: <i>Partecipazione alla selezione per il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria. PAC 2014/2020 Asse 6 Regione Calabria annualità 2019.</i>
Data 20.09.2019	

L'anno Duemiladiciannove il giorno 20 del mese di **SETTEMBRE** alle ore **12,45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	FERRARO Luca	SI	
4)	Giusta Rocco	SI	
5)	VELTRI Concetta	SI	
6)	CICCIA Caterina	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO+ e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione Il Vice Segretario Generale Dott. Gaetano VIGLIATORE;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco- Assessore Turismo* avente ad oggetto: *Partecipazione alla selezione per il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria. PAC 2014/2020 Asse 6 Regione Calabria annualità 2019.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

D E L I B E R A

1. APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco- Assessore Turismo* avente ad oggetto: *Partecipazione alla selezione per il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria. PAC 2014/2020 Asse 6 Regione Calabria annualità 2019.*

2. ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale; Stante l'urgenza di provvedere; Sulla proposta del Presidente;

Rendere la presente immediatamente esecutiva

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI BENI CULTURALI E PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA - P.A.C. 2014/2020 ASSE 6" REGIONE CALABRIA ANNUALITÀ 2019.

Proponente: **Il Sindaco**
(Mario Pizzino)

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.

Data _____

<p style="text-align: center;">Parere Del Responsabile del Servizio Interessato</p> <p>- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile del Settore ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p> <p>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.</p> <p>Amantea li _____</p> <p style="text-align: right;">Il responsabile del procedimento _____ Il responsabile del Settore Dott. Ernesto Caruso</p>
--	--

<p style="text-align: center;">PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p> <p>Vista la proposta in oggetto attesta che:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile</p> <p><input type="checkbox"/> NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p><input type="checkbox"/> NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.</p> <p>Amantea li _____</p> <p style="text-align: right;">Il responsabile del procedimento _____ Dott. Gaetano Vigliatore</p>
---	---

<p>Intervento Capitolo / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p>	<p>- somma stanziata</p> <p>- variaz. In aumento.....</p> <p>- variaz. In diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data _____</p> <p>Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore</p>
---	---

Data e ora della seduta: 20.05.2019 / ore 18.45

Determinazione dell'organo deliberante

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERREARO	CICCIA	GIUSTA

Deliberazione n° <u>122</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuiti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>X</u>	Capigruppo _____	Prefettura _____		

Rimettere copia a:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Carmela Chiellino)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che la Regione Calabria con Decreto Dirigenziale n° 8818 del 22/07/2019 avente ad oggetto: “pac 2014/2020 ob..sp.. 6.7.1 approvazione avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi per la valorizzazione del sistema dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria annualità 2019 proposta di accertamenti e prenotazione di impegni di spesa” ha avviato la procedura per la concessione di finanziamenti a fondo perduto in favore delle Amministrazioni locali;
- Che tra gli interventi finanziati e messi a bando vi sono quelli di Tipologia 1.2 – “Eventi storicizzati di rilievo regionale” – destinato ad eventi realizzati, già attuati in Calabria per almeno tre edizioni, una per ciascun anno, negli ultimi cinque anni, di rilevanza sovra comunale e potenzialmente di richiamo regionale, che fungano da momento di aggregazione e crescita culturale della comunità locale di un comprensorio;
- che ogni progetto che risulterà vincitore potrà ricevere un cofinanziamento fino ad un massimo dell'80% rispetto alla spesa complessivamente ammissibile ed in coerenza con la normativa vigente;
- che questo Comune intende perseguire una coordinata azione di sviluppo del comparto turistico, al fine di valorizzare le potenzialità ambientali, naturalistiche, storiche e culturali di Amantea e del suo comprensorio;
- che tra i principali obiettivi programmatici del Comune vi è quello di potenziare l'attrattività turistica attraverso l'organizzazione di manifestazioni culturali, finalizzati a promuovere l'immagine turistica di Amantea;
- Che la strategia di marketing turistico è strettamente correlata alla strategia dell'Amministrazione Comunale che ha come obiettivo, interventi strutturali atti a migliorare e qualificare l'immagine complessiva della Città, del comprensorio del basso Tirreno cosentino ed a promuovere le peculiarità che questo offre;

VISTA la proposta progettuale avente ad oggetto “La rievocazione del Mastro Giurato nella storia amanteana”;

CONSIDERATO che la rievocazione è appuntamento storico, consolidatosi nel tempo, che vede annualmente la partecipazione di notevole pubblico e la presenza di numerosi comuni del territorio;

RITENUTO pertanto di poter concorrere alla selezione bandita con l'avviso pubblico promosso dalla Regione Calabria, in esecuzione dei P.A.C. /2020 Asse 6 Azione 1 Tipologia 1.2 “Eventi storicizzati di rilievo regionale” – destinato ad eventi realizzati, già attuati in Calabria per almeno tre edizioni, una per ciascun anno, negli ultimi cinque anni, di rilevanza sovra comunale e potenzialmente di richiamo regionale, che fungano da momento di aggregazione e crescita culturale della comunità locale di un comprensorio;

DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (TUEL);
- b) del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile di ragioneria;

DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI APPROVARE** la proposta Progettuale avente ad oggetto “La rievocazione del Mastro Giurato nella storia amanteana”;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla presentazione della domanda di partecipazione e la ulteriore modulistica prevista nell'Avviso pubblico emesso dalla Regione Calabria in data 23.07.2019 per come riportato nelle apposite schede allegate come da certificazione del parere espresso dal Responsabile di Ragioneria;



- 4) **DI STABILIRE** che la presente deliberazione comporta spesa per come sopra e di condizionare la realizzazione del programma di massima all'eventuale ottenimento del finanziamento da parte della Regione Calabria;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Regione Calabria – Dipartimento Istruzione e Attività Culturali.
- 6) **DI DEMANDARE** ogni successivo atto di introito, impegno e gestione dal Responsabile dell'Area Finanziario – Amministrativo;
- 7) **DI DICHIARARE** che per lo stesso scopo questo Comune, allo stato attuale, non ha ricevuto finanziamento alcuno.
- 8) **VISTA** l'urgenza di provvedere in merito e considerata imminente la data di presentazione della domanda di partecipazione (23.09.2019) alla Regione Calabria e quindi dar seguito al provvedimento, dichiarare, con successiva e separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.



ALLEGATO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO
Istruzione e Attività Culturali
88100 CATANZARO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____
(____) alla via _____ n. _____ CF _____, in
qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente _____ con sede in
_____ alla via _____ c.a.p.
_____ CF _____ P.IVA _____ tel.
_____ fax _____ sito internet
_____ e mail _____

CHIEDE

- di poter beneficiare del finanziamento previsto nell'ambito dell'Avviso per la selezione ed il finanziamento di iniziative culturali per la realizzazione del Progetto dal titolo _____, di cui all'azione _____ Tipologia _____ dell'Avviso, descritto nel Formulario di Progetto, che fa parte integrante della presente domanda, e nell'ulteriore documentazione allegata a corredo della medesima;
- di ottenere un finanziamento, di € _____, per la copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto suddetto di importo complessivo pari a € _____,
All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere legittimato alla sottoscrizione della presente richiesta e dell'allegato progetto, ai sensi delle norme statutarie e/o regolamentari del soggetto che si rappresenta;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste al Punto 12 "Cause di Esclusione" dell'Avviso Pubblico;
- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) aiuti di qualsiasi natura relativi alle spese del Progetto per il quale si richiede il contributo nell'ambito dell'Avviso Pubblico, qualora tali aiuti diano luogo al superamento della soglia di intensità stabilita nell'Avviso di selezione in analogia a quanto previsto dal Regolamento 651/2014;
- di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.
- Di impegnarsi a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- di accettare la metodologia di valutazione indicata nell'Avviso ritenendo la stessa ampiamente

esplicativa delle motivazioni di attribuzione dei punteggi;

- limitatamente ai progetti di cui all'azione 1: che l'ente rappresentato è titolare del diritto dell'iniziativa culturale candidata con la presente domanda e si impegna a dimostrarne il possesso attraverso formali atti, ove richiesti dall'Amministrazione;

Inoltre, in caso di ammissione del Progetto suddetto al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare gli obblighi previsti dall'Avviso di selezione,
- rispettare la normativa in materia di Informazione e Pubblicità, come specificato al Punto 18 "Informazione e Pubblicità" dell'Avviso Pubblico ed, in particolare, a:
 1. informare gli eventuali partecipanti al Progetto Culturale proposto sulla fonte di finanziamento dello stesso;
 2. indicare in qualsiasi documento riguardante il Progetto Culturale la fonte di finanziamento dello stesso;
 3. conservare la documentazione in conformità con quanto previsto al Punto 19 "Conservazione della Documentazione" dell'Avviso Pubblico;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nell'atto di adesione ed obbligo;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di dover effettuare;
- a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- rispettare il cronoprogramma di realizzazione del Progetto Culturale proposto;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare al Responsabile del Procedimento la richiesta di approvazione di eventuali variazioni al progetto originale;
- accettare di essere inserito nell'"Elenco dei Beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e dell'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni", che potrà essere pubblicato in forma elettronica o in altra forma;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui al Punto 22 "Revoche e Sanzioni" dell'Avviso Pubblico, il contributo concesso, maggiorato di 5 punti percentuali.
- Integrare la documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione, su richiesta dell'Amministrazione Regionale;
- nel caso di partecipazione all'Azione 1
- Tipologia 1.1 "Festival storicizzati"
- Tipologia 1.2 "Eventi storicizzati di rilievo regionale "

DICHIARA

- che l'evento culturale dal titolo _____
- si è regolarmente svolto, per almeno TRE edizioni, una per ciascun anno, negli anni sotto indicati

Anno	Si	No
2014		
2015		
2016		
2017		

ALLEGA

- a. **Formulario** per la Presentazione delle Proposte Culturali (**Allegato II**) con relativa dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal rappresentante legale relativa alla autenticità delle informazioni contenute nel Formulario;
- b. **Provvedimento di approvazione della proposta progettuale**, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- c. **Dichiarazione di disponibilità** del Bene/Spazio mediante la quale si rende disponibile il Bene Culturale oggetto di valorizzazione resa dal proprietario del Bene (secondo il modello **allegato III – parte 1**), ovvero autodichiarazione di disponibilità del bene nel caso in cui il bene sia di proprietà del proponente, ovvero dichiarazione del proponente di disponibilità del bene terzo con impegno a fornire la disponibilità del proprietario (secondo il modello **allegato III – parte 2**) (esclusivamente per le iniziative che prevedono lo svolgimento in un bene culturale);
- d. Eventuali accordi, protocolli d'intesa con Soggetti partner;
- e. Eventuali Preventivi per l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni professionali inerenti le spese di progetto, nonché altra documentazione comprovante la spesa relativa alle altre voci di costo;
- f. Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo, nel Formulario e negli altri allegati sono corrispondenti al vero.

DICHIARA, altresì,

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 1. l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 2. la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
 3. l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
 4. il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
 5. i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
 6. l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
 7. in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Luogo e data,

Timbro e firma ⁽¹⁾

.....

¹⁾ *Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata **allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.***

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Titolo dell'iniziativa

1.2 Soggetto Proponente

1.3 Spese previste e contributo richiesto

Spesa prevista (€)

Contributo richiesto (€)

1.4 Azione

AZIONE 1:
Valorizzazione
del sistema dei
beni culturali e
ambientali

Tipologia 1.1 – Festival storicizzati di rilievo nazionale

Tipologia 1.2 – Eventi storicizzati di rilievo regionale

Tipologia 1.3 – Eventi non storicizzati

AZIONE 2:
Rafforzament
o del sistema
museale

Mostre d'arte nei musei

AZIONE 3:
Valorizzazione
del patrimonio
demo etno
antropologico e
della cultura
immateriale

Tipologia 3.1: Promuovere lo sviluppo della cultura musicale

Tipologia 3.2: Valorizzazione della cultura calabrese e delle personalità di rilievo della storia della regione

Illustrare brevemente:

- *obiettivi dell'iniziativa proposta*
- *principali risultati attesi*
- *modalità e tempi di realizzazione*

(max 2 pagine)

Compilare altresì il seguente schema:

<p><i>Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione dell'evento</i></p>	<p><i>A Bene culturale: specificare</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>B Borgo e Centro Storico: specificare</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p><i>C Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali</i></p>
<p><i>Nel caso di risposta A, precisare le specifiche azioni per assicurare il legame con il bene o sito culturale valorizzato.</i></p>	
<p><i>Nel caso di risposta B, precisare le specifiche azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento.</i></p>	

SEZIONE 2 - SOGGETTO PROPONENTE

2.1 DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PROPONENTE (DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE)

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica	
Estremi atto costitutivo¹	
Scadenza²	
Soggetto Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
Soggetto Privato	<input type="checkbox"/>

Tipologia (cfr. Punto 6 dell'Avviso)

Sede legale					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono			Telefax		
E-mail			Sito internet		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono			Telefax		

Sede comunicazioni					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono			Telefax		
E-mail					

Settore di Attività	
Settore di attività economica ³	

¹ Solo per soggetto proponente privato

² Solo per soggetto proponente privato

³ Solo per soggetto proponente privato

Codice ATECO 2007 ⁴	
--------------------------------	--

Iscrizioni					
Registro Imprese	di		al n°		dal
REA	di		al n°		dal
INPS	di		settore		dal
Partita IVA	Numero				dal
Codice fiscale					

Capitale sociale ⁵			
Sottoscritto		Versato	

Compagne sociali ⁶					
N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta

Legale rappresentante						
Qualifica						
Cognome			Nome			
Comune di nascita						
Data di nascita			Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
Via / Piazza			N° civ.		CAP	
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			
Telefax			E-mail			

Referente per il progetto

4 Solo per soggetto proponente privato
5 Solo per soggetto proponente privato
6 Solo per soggetto proponente privato

Cognome		Nome	
Via / Piazza		N° civ.	CAP
Comune		Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile	
Telefax		E-mail	

1. 2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

<p>Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2014-2018, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di iniziative culturali (massimo 2 pagine)</p>
<p><i>Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento</i></p>

<p>Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)</p>

SEZIONE 3 – EVENTUALI PARTNER COINVOLTI CON ACCORDI E/O INTESA

Soggetti coinvolti					
N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale

Indicare le finalità del Soggetti

Indicare la ripartizione delle competenze e delle attività tra i soggetti dell'ATS con riferimento alle azioni complessive del progetto, integrate dal dato sulla ripartizione percentuale del relativo valore economico

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA CULTURALE
 PROPOSTA

4.1 Titolo dell’iniziativa

4.2 Tempistica

Fare dettagliatamente riferimento ai seguenti punti:

- Contesto di riferimento
- Finalità
- Eventuale legame con il bene culturale
- Tempistica di svolgimento dell’evento e delle fasi progettuali

e compilare le seguenti tabelle:

N giornate complessive di durata dell’evento	
Programma giornata 1	
Localizzazione giornata 1	
Tema giornata 1	
Numero eventi giornata 1	
Data giornata 1	
Programma giornata 2	
Localizzazione giornata 2	
Tema giornata 2	
Numero eventi giornata 2	
Data giornata 2	
Programma giornata 3	
Localizzazione giornata 3	
Tema giornata 3	
Numero eventi giornata 3	
Data giornata 3	
Programma giornata n	
Localizzazione giornata n	
Tema giornata n	
Numero eventi giornata n	
Data giornata n	

4.3 Piano di Comunicazione dell’iniziativa culturale

Descrivere:

- *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,*
 - *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),*
 - *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, cd-rom, video, ecc.),*
- (massimo 2 pagine)*

4.4 Risultati Attesi

*Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell'evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)
(massimo 2 pagine)*

4.5 Cronoprogramma di Attuazione

Fasi	Totale gg	Mesi											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Progettazione													
Promozione													
Realizzazione													
Valutazione													
.....													
.....													
.....													

4.6 CONGRUENZA TRA CRONOGRAMMA DI PROGETTO E ATTIVITÀ PROGRAMMATE

SEZIONE 5 – QUADRO ECONOMICO

5.1 Spese previste (devono essere coerenti con quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso)

A. investimenti materiali	Valore in €
1. Materiali, forniture, software, noleggio necessari alla realizzazione dell'evento.	
B. investimenti immateriali (max 20%)	
1. Progettazione degli eventi,	
2. Direzione artistica;	
3. Direzione tecnico-organizzativa	
4. Costi per la proprietà intellettuale legata all'iniziativa	
C. Altri costi direttamente imputabili al progetto	
1. Cachet degli artisti, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti.	
2. Locazione e affitto di immobili regolarmente registrati.	
3. Produzione, stampa e diffusione di materiale per la promozione degli eventi (brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi, web).	
4. Altre acquisizioni di servizi strettamente necessari per la realizzazione dell'evento.	
5. Personale (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti) direttamente impiegato nel progetto ed in misura dell'impegno profuso nella realizzazione del progetto.	
6. Diritti SIAE	
7. Assicurazioni.	
8. Altro (Specificare)	
TOTALE (A+B+C)	

5.2 Descrizione delle Spese

Relazione dettagliata delle spese preventivate e in riferimento alla sezione 5.1 (max 2 pag.)

5.3 Entrate previste

		Importo in €
D – CONTRIBUTI		
Stato (specificare i Ministeri)		
Regione Calabria – AVVISO 2019		
Provincia (specificare)		
Comuni (specificare)		
Altri Enti Pubblici (specificare)		
Altri Programmi Nazionali o Comunitari		
Sponsor (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE CONTRIBUTI (D)		
E – INCASSI		
Biglietti e Abbonamenti		
Vendita programmi/cataloghi		
Proventi vari (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE INCASSI (E)		
F – RISORSE PROPRIE		
Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del Soggetto Proponente (o del partenariato) (specificare)		
TOTALE RISORSE PROPRIE (F)		
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		

5.4 Descrizione delle Entrate

Relazione dettagliata delle entrate, delle modalità di identificazione, quantificazione e acquisizione e dei tempi di riscossione (max 2 pag.)

5.5 Riepilogo entrate e uscite

		Importo in €
USCITE		
A – INVESTIMENTI MATERIALI		
B – INVESTIMENTI IMMATERIALI		

C – ALTRI COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO		
TOTALE SPESE (A+B+C)		
ENTRATE		
D– CONTRIBUTI		
E – INCASSI		
F – RISORSE PROPRIE		
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		
DIFFERENZA [(A+B+C) - (D+E+F)]		

SEZIONE 6 - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE -

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 14 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi facendo espresso riferimento ai singoli indicatori riportati nell'Avviso medesimo.

IMPORTANTE

Al fine di consentire alla Commissione di valutazione di attribuire il punteggio relativo all'indicatore x, riportare il testo dell'indicatore x e, a seguire, esplicitare gli elementi, le condizioni e tutto quanto ritenuto rilevante ai fini dell'ottenimento del punteggio relativo. Ripetere le descrizioni per tutti gli indicatori.

max 8 pagine

Dichiarazione di autenticità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e _____ residente in
_____ (____) alla via
_____ n. _____ CF _____, in
qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente
_____ con sede in _____,

consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

Dichiara

che tutte le informazioni contenute nel presente formulario e nei relativi allegati sono autentiche e corrispondenti al vero.

Luogo e data

Firma e timbro del soggetto proponente (o del capofila)

.....

Su carta intestata del soggetto conferitore

Dichiarazione disponibilità del bene

Spett.le

(denominazione soggetto capofila, Indirizzo
ente capofila)

(Luogo, data)

Oggetto: Conferimento di (specificare cosa) per la realizzazione del Progetto “inserire denominazione progetto”.

Il sottoscritto, nato a _____, il _____, e residente a _____ (), in via _____ n...., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____, con sede a _____, Via _____, n. _____, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

VISTA

la proposta progettuale di iniziativa culturale denominata “.....”, a valere sull’avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di iniziative culturali, presentato da (inserire soggetto proponente),

CONSIDERATA e ATTESTATA

la disponibilità del bene (specificare cosa) in forza del seguente atto (specificare il titolo di disponibilità)

dichiara

di rendere disponibile (specificare cosa) sito in (), via, n...., CAP....., nei giorni (specificare i giorni o il periodo), per lo svolgimento dell’iniziativa culturale “inserire denominazione progetto” proposto da (inserire l’indicazione del soggetto proponente) che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.

Firma _____

Allegati:

fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto che conferisce il bene

Allegato III – parte 2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____
_____ (_____) alla via _____
n. _____ CF _____, in qualità
di legale rappresentante del Soggetto Proponente _____ con sede
in _____ alla via _____
c.a.p. _____ CF _____
P.IVA _____ tel. _____ fax _____
_____ sito internet _____ e mail _____

consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

dichiara che i seguenti beni culturali

Sono stati resi disponibili per l'esecuzione delle attività di cui al progetto presentato e i beni suddetti sono adatti, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.

Si impegna

A fornire, qualora ammesso ai benefici del presente Avviso, le attestazioni del/i proprietario/i del/i Bene/i in merito alla disponibilità.

Firma _____

Allegati:

fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto che conferisce il bene

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto : _____ nato/a a _____ prov.
_____ il _____ residente in _____ via e n
_____ codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante
del soggetto: _____ con sede legale in _____ prov.
_____ CAP _____ CF/Partita IVA _____,

consapevoli delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

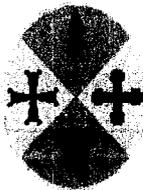
Che le Entrate e i Costi relativi agli anni precedenti per la realizzazione dell'evento
_____, sono quelli riportati nella seguente tabella:

Anno	Entrate	Costi
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		

Luogo e data _____

Timbro e firma (1)

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme è effettuata allegando le fotocopie di validi documenti di identità dei firmatari.

	
REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER LA
VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI BENI CULTURALI
E PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO
DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA
ANNUALITÀ 2019**

Allegato II - Formulario per la presentazione delle proposte

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Titolo dell'iniziativa

La Rievocazione del Mastro Giurato nella storia amanteana;

1.2 Soggetto Proponente

Comune di Amantea

1.3 Spese previste e contributo richiesto

Spesa prevista (€)	40.000
Contributo richiesto (€)	30.000

1.4 Azione

AZIONE 1: Valorizzazione del sistema dei beni culturali e ambientali		Tipologia 1.1 – Festival storicizzati di rilievo nazionale
	X	Tipologia 1.2 – Eventi storicizzati di rilievo regionale
		Tipologia 1.3 – Eventi non storicizzati
AZIONE 2: Rafforzamento del sistema museale		Mostre d'arte nei musei
AZIONE 3: Valorizzazione del patrimonio demo etno antropologico e della cultura immateriale		Tipologia 3.1: Promuovere lo sviluppo della cultura musicale
		Tipologia 3.2: Valorizzazione della cultura calabrese e delle personalità di rilievo della storia della regione

Quando si parla di patrimonio culturale, si intende l'insieme di quei beni che, per particolare rilievo storico culturale ed estetico, sono di interesse pubblico e costituiscono la ricchezza di un

luogo e della relativa popolazione.

Tra i beni culturali rientrano il centro storico e le zone di interesse storico-culturale, ma anche le tradizioni e la cultura di un paese. Le problematiche legate alla riqualificazione e alla valorizzazione dei centri storici e della loro identità, sono il presupposto per la ricerca di migliore "qualità di vita" e si concretizzano solamente se integrate alla realtà culturale.

Necessita cioè pensare al territorio come un cantiere/laboratorio, dove integrare sia le testimonianze del passato e sia l'innovazione socio-economica. Per fare ciò è necessario qualificare l'esistente e porlo in sintonia con le aspettative attuali, attraverso la dimensione culturale della salvaguardia.

La tutela della cultura locale è legata anche al centro storico, inteso come cuore delle tradizioni locali, che hanno bisogno, vivendo noi in una società frenetica e meno attenta all'ambiente culturale, sociale e fisico, di una maggiore attenzione e cura, per tutelarne la loro esistenza ed il ricordo legato ad esse

- *obiettivi dell'iniziativa proposta*

Obiettivo generale:

Il progetto mira a favorire la consapevolezza dell'identità culturale tramite la conoscenza e la valorizzazione dei beni storici, delle tradizioni culturali ed artistiche del territorio. Lo scopo è quello di qualificare l'offerta di servizi informativi e sostenere azioni di conservazione, di salvaguardia e di tutela del patrimonio storico locale attraverso l'attuazione di studi, ricerche e progetti di comunicazione ad alto contenuto culturale e che prevedono espressamente modalità di dialogo con le nuove generazioni.

Obiettivi Specifici

Obiettivo specifico 1: Valorizzare il centro storico di Amantea attraverso una maggiore informazione del patrimonio esistente.

Il progetto vuole aumentare la consapevolezza nei cittadini e nei turisti del considerevole valore del patrimonio, il quale rappresenta una ricchezza inespresa del territorio. Maggiore informazioni significa anche più partecipazione dei cittadini alle attività che il territorio propone ma anche aumentare il flusso turistico.

Una maggiore partecipazione permette di tenere vivi quei luoghi oggi trascurati e quelle tradizioni che diversamente andrebbero perse. Con questo progetto si vuole rendere possibile la partecipazione alla salvaguardia e tutela del patrimonio storico-culturale locale rendendo più appetibile la fruizione del territorio attualmente poco conosciuto. L'idea che sta alla base del presente progetto è quella di coniugare l'interesse a valorizzare e far conoscere, soprattutto ai giovani, non solo i beni monumentali ma anche le tradizioni, gli usi e i costumi locali, puntando sulla promozione e informazione dei giovani agli eventi e manifestazioni promossi dall'Ente.

Attraverso:

- Aumento del 60% della popolazione giovanile coinvolta tra i 15-29 anni
- Pubblicizzazione territoriale
- 1000 mappe/10 cartelloni relativi agli itinerari turistici e culturali
- 1000 brochure con descrizione dei maggiori beni storici e culturali del territorio di Amantea (monumenti, chiese, residenze storiche)
- 5000 volantini e 1000 locandine/20 cartelloni con descrizione delle tappe fondamentali della riqualificazione del centro storico
- 1 info point
- 2000 gadget

Obiettivo specifico 2: Incrementare l'offerta di iniziative di interesse artistico, culturale e turistico

Le iniziative culturali sono momenti fondamentali per far vivere la città in maniera viva e partecipata. Tutte le forme d'arte aiutano a raccontare il vissuto di un popolo, a condividere emozioni e rappresentano la storia di una civiltà.

Attraverso:

- 1 performance teatral-musicale a carattere storico locale (luglio/agosto);
- 1000 brochure, 1000 volantini e 500 locandine con la descrizione delle iniziative e del calendario delle performance artistiche culturali;

- Percorsi turistici nel Centro Storico per collegare i fatti ai luoghi, 1 volta ogni 7/10 giorni;
- 500/20 cartelloni manifesti con descrizione dei luoghi turistici da visitare;
- 1 festa legata alla tradizione popolare durante il periodo giugno - agosto con annesso percorso enogastronomico tipico del comprensorio;
- 1 mostra con un percorso storico culturale dal basso medioevo al periodo pre-unitario riguardante il comprensorio amanteano .
- Manifestazione finale con la **“Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastroggiurato”**.

- *principali risultati attesi*

I risultati attesi, strettamente connessi agli obiettivi individuati, sono i seguenti:

- aumento dei flussi turistici con possibilità di tendenza alla destagionalizzazione
- aumento del senso di appartenenza e di impegno sociale nella popolazione residente e in particolare modo nei giovani maggiormente coinvolti nelle azioni di implementazione del progetto;
- consolidamento e gestione integrata delle informazioni inerenti il patrimonio storico, artistico, ambientale e culturale;
- maggiore conoscenza e quindi maggiore fruibilità della storia locale;

- *modalità e tempi di realizzazione*

.(max 2 pagine)

Dal 2006, Il Comune di Amantea si è fatta promotore della Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastroggiurato quale Mastro di Fiera: una manifestazione caldamente accolta dagli abitanti del Comprensorio amanteano e da tutto il numerosissimo pubblico che ogni anno assiste alla cerimonia ed alle iniziative ad essa connesse. L'evento si articola - dall'ultima domenica di ottobre alla prima domenica di novembre - in una settimana di iniziative culturali e di spettacolo e culmina nell'imponente Corteo Storico dell'ultima domenica di ottobre. In quel giorno si celebra la solenne cerimonia di investitura del Mastroggiurato con un corteo composto da circa 100 figuranti in costume d'epoca - provenienti da città regionali ed extraregionali, - che si snoda lungo il percorso tramandato dagli storici.

L'origine della fiera di Amantea risale al 1507 e la sua istituzione si deve a un privilegio concesso da Carlo V. In quell'epoca Amantea era una città murata, con la porta di Paraporto che si apriva a sud dell'abitato, nei pressi dell'attuale Municipio. Ai piedi delle mura era scavato un fossato difensivo, da ciò il nome di località **Fossato**, luogo in cui si svolgeva la Fiera, proprio a ridosso del vecchio attracco della Calavecchia, (*meravigliosamente ritratto in una stampa del 1703 di GB Pacichelli*), dove arrivavano le navi dei mercanti provenienti da Lipari, Salerno, Napoli, Messina, con i loro prodotti tipici.

Il progetto proposto nell'ottica di destagionalizzare tale intervento ritiene di avviare le attività a partire dal periodo delle cerimonie pasquali, meta di un notevole flusso turistico- religioso promuovendo una campagna di “DIFFUSIONE E PROMOZIONE” della manifestazione e delle iniziative ad essa collegate per come indicato negli obiettivi specifici 1 e 2, sia tramite strumenti classici pubblicitari, (*brochure, volantini, locandine, ecc.*) sia tramite strumenti iper-multimediali, (*siti web, social, ecc.*); a seguire avvio dell'info- point;- performance teatrali o musicali a carattere storico; - Percorsi turistici nel Centro Storico; 1 festa legata alla tradizione popolare con annesso percorso enogastronomico del comprensorio;- 1 mostra con un percorso storico culturale dal basso medioevo al periodo pre-unitario riguardante il comprensorio amanteano. Proseguimento con la **“Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastroggiurato”**.

Termine delle attività con la valutazione dei risultati raggiunti.

Compilare altresì il seguente schema:

<p>Luogo/luoghi individuato/i per la realizzazione dell'evento</p> <p>Località Fossato, Chiesa – convento di San Bernardino da Siena (monumento nazionale secolo XV).</p> <p>Borgo antico , centro storico di Amantea.</p> <p>Centro città- Piazza Commercio, Viale Regina Margherita, corso Vittorio Emanuele.</p>	<p>A Bene culturale: specificare</p> <p>Sala polivalente - Chiesa – convento di San Bernardino da Siena (monumento nazionale secolo XV).</p> <hr/> <p>B Borgo e Centro Storico: specificare</p> <p>Quartieri: Piazza o Municipio, Carmine, Paraporto, Calavecchia.</p> <hr/> <p>C Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali</p> <p>Centro città- Piazza Commercio, Viale Regina Margherita(quartier Taverna), corso Vittorio Emanuele.</p> <p>Centro nevralgico della città, sviluppatosi intorno alla taverna dell'angiporto, (da qui il nome di Taverna), sede dei più importanti scambi commerciali che a partire dal secolo scorso ampliandosi ha successivamente interessato Viale Regina Margherita(via dei marinai), corso Vittorio Emanuele e infine tutta la città nuova.</p>
<p>Nel caso di risposta A, precisare le specifiche azioni per assicurare il legame con il bene o sito culturale valorizzato.</p> <p>La Chiesa – convento di San Bernardino da Siena (monumento nazionale secolo XV) era posta in posizione adiacente alla località Fossato, infatti, ai piedi delle mura era scavato un fossato difensivo, da ciò tale nome , luogo in cui si svolgeva la Fiera, proprio a ridosso del vecchio attracco della Calavecchia, quindi la mostra con un percorso storico culturale dal basso medioevo al periodo pre-unitario riguardante il comprensorio amanteano ripercorre il rapporto identitario fra la cittadinanza amanteana e la sua chiesa principale, simbolo religioso ma anche commerciale della città. La chiesa di ispirazione romanica ha un portico a cinque arcate ogivali su pilastri ottagonali e un portale litico d'ingresso ad arco depresso. Sulla facciata un tempo era possibile osservare una croce composta da otto scodelle maiolicate ognuna diversa dall'altra, sia per forma che per decorazione. Questi piatti dipinti di impronta araba, oggi sono all'interno del convento.</p> <p>La chiesa, francescana, ha due navate di diversa</p>	<p>altezza e grandezza, un tempo doveva essere una navata unica con cappelle laterali, queste ultime hanno campate voltate a crociera con e senza <i>costolonatura</i>. All'interno della chiesa fra le statue quella più importante è la Madonna con Bambino di Antonello Gagini del 1505. Accanto alla chiesa si trova il convento con chiostro quadrangolare e l'oratorio dei nobili il cui ingresso è segnato da un bellissimo portale litico finemente decorato che reca la data del 1592. All'interno troviamo un famoso altorilievo della natività di scuola seicentesca attribuita a Pietro Bernini.</p> <p>Nello specifico le azioni avviate saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ideazione e realizzazione testuale della brochure con materiale didattico- divulgativo relativo alla mostra sulla chiesa di San Bernardino dalla fondazione al periodo preunitario con tre percorsi : 1 storico-antropologico, 1 artistico e 1 religioso; 2. Ideazione, progettazione e realizzazione grafica della brochure . 3. Visita guidata della Chiesa – convento di San Bernardino da Siena 1 volta a settimana nel periodo giugno agosto 2020.

Nel caso di risposta B, precisare le specifiche azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento.

Nell'ambito del centro storico di Amantea è possibile individuare alcune aree ben precise:

- l'area del castello e della torre normanna;
- I ruderi della chiesa di san Francesco D'Assisi, sorta su una precedente chiesa d'origine bizantina;
- Il quartiere Catocastro, il cui nome origina dall'essere posizionato sotto il castello-*kastron bizantino* ,(immortalato in una celebre miniatura del sec. X presente sul testo Bizantino *Synopsis historiarum* di *Ioannes Scylitzes*;
- Il quartiere Paraporto sovrastante la "Calavecchia" (antico angiporto).

Il centro storico di Amantea era circoscritto all'interno di possenti mura, ancora oggi in parte visibili, è caratterizzato da due quartieri ben distinti, che ancora oggi mantengono i toponimi originari di Catocastro e Paraporto. I due quartieri sono nati sui due versanti della collina che si uniscono in zona "Pizzone" dove è possibile ammirare il bel palazzo Mirabelli.

Nello specifico le azioni avviate saranno:

1. Ideazione e realizzazione testuale del materiale didattico- divulgativo:
 - 1000 mappe relative agli itinerari turistici e culturali;
 - 1000 brochure con descrizione dei maggiori beni storici e culturali del territorio di Amantea (monumenti, chiese, residenze storiche);
 - 1000 brochure, 5000 volantini e 500 locandine con descrizione delle tappe fondamentali della riqualificazione del centro storico;
 - 1000 brochure, 5000 volantini e 500 locandine con descrizione della **"Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato"**;
 - 1 info point,
 - 2000 gadget per la Pubblicizzazione territoriale;
2. Ideazione, progettazione e realizzazione grafica di tutto il materiale sopra descritto;
3. realizzazione in digitale delle mappe, brochure e locandine per l'utilizzo sugli strumenti iper- multimediali,(siti web, social, ecc.);
4. 1 performance teatral-musicale a carattere storico locale (luglio/agosto);
5. 1 festa legata alla tradizione popolare durante il periodo giugno - agosto con annesso percorso enogastronomico tipico del comprensorio;
6. **"Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato"**;

SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE

2.1 DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PROPONENTE (DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE)

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica	
Estremi atto costitutivo¹	
Scadenza²	
Soggetto Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
Soggetto Privato	<input type="checkbox"/>

Tipologia (cfr. Punto 6 dell'Avviso)

Sede legale				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		
E-mail		Sito internet		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		

Sede comunicazioni				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		
E-mail				

Settore di Attività	
Settore di attività economica³	

- ¹ Solo per soggetto proponente privato
² Solo per soggetto proponente privato
³ Solo per soggetto proponente privato

Referente per il progetto					
Cognome	SCONZA TESTA		Nome	Giuseppe	
Via / Piazza	Dogana		N° civ.	194	CAP 87032
Comune	Amantea		Provincia	CS	
Telefono fisso	0982 41754		Telefono mobile	347 63 86 663	
Telefax			E-mail	giusconz@alice.it	

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2014-2018, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di **iniziative culturali** (massimo 2 pagine)

Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento

Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)

SEZIONE 3 – EVENTUALI PARTNER COINVOLTI CON ACCORDI E/O INTESE

Soggetti coinvolti					
N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale
1	Klampete	Ass. culturale		94.99.20	
2	Auser	Ass. culturale		94.99.10	

Indicare le finalità del Soggetti

1. - L'Associazione "**KLAMPETE**" Rievocazioni Storiche è un'associazione culturale senza scopo di lucro nata nel 2009 dalla passione per la storia locale. Un gruppo di amici, tutti accomunati dallo stesso interesse, decise di dar inizio a questa avventura e come giorno della sua istituzione scelse una data simbolica: il 7 febbraio, anniversario della capitolazione all'esercito francese (il 7 febbraio 1807 termina il famoso **Assedio di Amantea** rimasto nella storia come uno degli episodi più importanti del decennio francese in Calabria)..

Dopo quasi un decennio di attività la crescita dell'Associazione è stata notevole. Oggi "**KLAMPETE**" spicca nel mondo della rievocazione storica ed è unanimemente riconosciuto come uno dei gruppi leader in Calabria e nel merione.

Le finalità che l'associazione si prefigge sono quelle di promuovere, organizzare e sostenere la diffusione di manifestazioni culturali, ricreative ed artistiche, concernenti la storia del comprensorio amanteano e della **Calabria Citra** nel Regno di Napoli e in quello delle due Sicilie per, per mantenere vivo l'antico splendore della sua civiltà, ma anche quella, non secondaria, di essere un punto di aggregazione per tutti quegli appassionati che ruotano intorno al mondo della rievocazione storica.

Per il raggiungimento di questi scopi l'Associazione "**KLAMPETE**"

- studia e diffonde gli usi e i costumi della **Calabria Citra**, in particolare di quelli dei secoli 17°, 18° e 19°;
- ricostruisce fedelmente costumi, armi, armature ed oggetti vari del periodo, sulla base delle ricerche effettuate;
- ricostruisce attività militari, riti, cerimonie, eventi storici inerenti la **Calabria**, facendone rivivere lo spirito e le emozioni;
- partecipa ad eventi sociali e di promozione territoriale;
- organizza incontri didattici, sia presso la propria sede che all'esterno, con studenti di tutte le classi, italiani e stranieri;
- organizza visite guidate e brevi accenni di rievocazione storica.

L'attività associativa dell'Associazione "**KLAMPETE**" si svolge prevalentemente presso la propria sede sociale, sita in Via Svezia 4 ad Amantea.

Protocolli, convenzioni e collaborazioni

Nella sua attività il Gruppo Storico Romano ha collaborato fra l'altro con:

- **Il Comune di Pizzo Calabro**
- **Il gruppo storico "Giacchino Murat" di Pizzo Calabro;**
- **IC Comprensivo "Mameli di Amantea"**
- **Il comune di Lago, Assessorato al turismo;**
- **Il comune di Amantea - Assessorato al turismo, Assessorato al commercio;**
- **Il comune di san Pietro in Amantea;**
- **Il Comune di Serra d'Aiello;**
- **Il gruppo storico "Imago Historiæ" di Potenza;**

2. - L'**Auser** è una associazione di volontariato e di promozione sociale, impegnata nel favorire l'**invecchiamento attivo degli anziani** e valorizzare il loro ruolo nella società. La proposta associativa è rivolta in maniera prioritaria agli anziani, ma è aperta alle relazioni di dialogo tra generazioni, nazionalità, culture diverse. Un'associazione per la quale la **persona è protagonista** e risorsa per sé e per gli altri **in tutte le età**.

L'**Auser** si propone di:

- **Migliorare** la qualità della vita;
- **Contrastare** ogni forma di esclusione e discriminazione sociale, in particolare nei confronti dei migranti e delle donne di tutte le età;
- **Sostenere** le fragilità
- Diffondere la cultura e la pratica della **solidarietà** e della **partecipazione**;
- **Valorizzare** l'esperienza, le capacità, la creatività e le idee degli anziani;
- **Sviluppare** i rapporti di solidarietà e scambio con le generazioni più giovani.

Auser è stata costituita nel **1989** dalla **Cgil** e dal Sindacato dei pensionati **Spi-Cgil**.

E' riconosciuta come Ente Nazionale avente finalità assistenziali, è iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale ed è una **ONLUS**.

Indicare la ripartizione delle competenze e delle attività tra i soggetti dell'ATS con riferimento alle azioni complessive del progetto, integrate dal dato sulla ripartizione percentuale del relativo valore economico

L'Associazione "KLAMPETE" Rievocazioni Storiche, nella persona del suo presidente Massimo Restuccia si occuperà della direzione artistica di tutti gli eventi, il socio Giuseppe Sconza Testa, oltre che redattore della ipotesi progettuale, si occuperà :- della direzione tecnico organizzativa; - della supervisione per la realizzazione di tutto il materiale per la promozione degli eventi, (*brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi, web*); - della realizzazione della mostra con un percorso storico culturale dal basso medioevo al periodo pre-unitario riguardante il comprensorio amanteano .

L'Associazione "KLAMPETE" Rievocazioni Storiche, si occuperà inoltre della realizzazione di:

- performance teatral-musicale a carattere storico locale;
- Percorsi turistici nel Centro Storico per collegare i fatti ai luoghi, 1 volta ogni 7/10 giorni nel periodo giugno-agosto;
- Manifestazione finale con la "Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato".

L'associazione di volontariato Auser collaborerà :

- nella realizzazione festa legata alla tradizione popolare durante il periodo giugno - agosto con annesso percorso enogastronomico tipico del comprensorio, curando i propri stand;
- Manifestazione finale con la "Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato".

Il comune di Amantea collaborerà alla realizzazione di tutto l'intervento progettuale.

Tutte le attività di spesa con il relativo valore economico rimarranno di esclusiva competenza dell'Ente Locale, Comune di Amantea.

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA CULTURALE PROPOSTA

4.1 Titolo dell'iniziativa

La Rievocazione del Mastro Giurato nella storia amanteana;

4.2 Tempistica

Fare dettagliatamente riferimento ai seguenti punti:

- Contesto di riferimento
- Finalità
- Eventuale legame con il bene culturale
- Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali

e compilare le seguenti tabelle:

N giornate complessive di durata dell'evento	
Programma giornata 1	<ul style="list-style-type: none"> - Contesto di riferimento - Finalità - Eventuale legame con il bene culturale - Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali

Localizzazione giornata 1	
Tema giornata 1	
Numero eventi giornata 1	
Data giornata 1	
Programma giornata 2	<ul style="list-style-type: none"> - Contesto di riferimento - Finalità - Eventuale legame con il bene culturale - Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali
Localizzazione giornata 2	
Tema giornata 2	
Numero eventi giornata 2	
Data giornata 2	
Programma giornata 3	<ul style="list-style-type: none"> - Contesto di riferimento - Finalità - Eventuale legame con il bene culturale - Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali
Localizzazione giornata 3	
Tema giornata 3	
Numero eventi giornata 3	
Data giornata 3	
Programma giornata 4	
Localizzazione giornata 4	
Tema giornata 4	
Numero eventi giornata 4	
Data giornata 4	

4.3 Piano di Comunicazione dell'iniziativa culturale

Descrivere:

- gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,
- le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),
- il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, cd-rom, video, ecc.),
(massimo 2 pagine)

OBIETTIVI . -L'obiettivo principale dell'attività di comunicazione è diffondere le informazioni relative ai risultati ed ai prodotti che il progetto ha l'obiettivo di realizzare. Il piano di comunicazione assicurerà che le azioni di promozione siano coordinate e coerenti, capillari e condivise in modo da rendere chiari e visibili i contenuti, le fasi e gli esiti.

STRATEGIA . -Gli obiettivi principali della strategia di comunicazione sono:

- definizione di strategie comunicative basate su un utilizzo coordinato della grafica;
- definizione della priorità nella scelta dei messaggi e nella tempistica con la quali verranno trasmessi;
- identificazione degli stakeholder con funzioni chiave per la realizzazione delle attività.
- definizione delle modalità di diffusione dell'informazione tramite i vari strumenti e media e individuazione delle modalità di contenuto del messaggio in base al mezzo di diffusione utilizzato;

DESTINATARI

I destinatari individuati, afferiscono principalmente a 5 macro settori di interesse: - istituzionale, opinione pubblica, media, turisti in generale ed i residenti del comprensorio, (principalmente giovani ed anziani.

I principali destinatari del piano di comunicazione saranno:

- cittadinanza locale; - cittadinanza turistica generica e stagionale; - popolazione diversamente abile fasce sociali svantaggiate; - amministratori locali; - stakeholder del territorio;- gli attori dell'informazione;

SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

L'attività di comunicazione si articolerà in diverse fasi e modalità operative, studiate per seguire la logica dell'integrazione fra i diversi strumenti di comunicazione:

1. attività di networking e gestione delle relazioni;
2. predisposizione dell'immagine coordinata, utilizzando i loghi di progetto già esistenti;
3. restyling dei siti web istituzionali e gestione dei contenuti;
4. progettazione e stampa delle diverse brochure ;
5. organizzazione di eventi;
6. realizzazione e produzione di gadget e materiali promozionali/informativi;
7. attivazione pagine social e attività di social media management;
8. INFO POINT
9. redazione del bilancio finale

1. Attività di networking e gestione delle relazioni

Questa prima linea di attività fa riferimento al supporto al responsabile di progetto nel costruire e consolidare relazioni istituzionali con : stakeholder locali, associazioni di categoria, associazioni locali di promozione e sviluppo del territorio, imprese operanti nel settore del turismo.

2. Predisposizione della linea grafica

La linea grafica seguirà uno standard grafico di riferimento che verrà utilizzato in tutti i prodotti di comunicazione e che è stato concepito sulla base dei singoli loghi e dei colori scelti con essi.

Sia i loghi che le linee grafiche integrate tra loro, saranno coerenti e studiati affinché il messaggio offerto non sia in contraddizione con gli obiettivi di progetto che si intende veicolare e promuovere.

Nello specifico, per entrambi i progetti, l'immagine coordinata prevede:

- layout dei siti; - brochure; - locandine per gli eventi; - inviti per gli eventi; mappe del centro storico; - mappe percorsi della rievocazione, cartelloni e tutto il materiale didattico divulgativo;- gadgets.

3. Restyling dei siti web istituzionali e gestione dei contenuti

I siti avranno un collegamento ai social network più diffusi come Facebook e Twitter dove si provvederà alla registrazione e alla creazione di un profilo, saranno responsive (fruibili da qualsiasi tipo di devices).

4. Progettazione e stampa delle brochure di progetto e delle brochure di prodott

Ai fini divulgativi degli eventi e dei progetti stessi, saranno realizzati i progetti grafici e le stampe di due tipi di brochure.

Brochure e volantini di progetto: con l'obiettivo specifico di fornire una presentazione del progetto in maniera chiara, sintetica e facilmente comprensibile. Se ne prevede per la brochure stampa in 1000 copie, ed il formato sarà: volume 25/30 pagine, formato A5 verticale, con allegata mappa relativa agli itinerari turistici e culturali stampa in quadricromia, per il volantino contenente una sintesi del progetto il formato sarà: depliant piegato a 3 ante, formato A4. Se ne prevede la stampa in 5000 copie.

Brochure e volantino della mostra:, con l'obiettivo specifico di fornire una presentazione della mostra e del materiale grafico, artistico e storico esposto. Se ne prevede per la brochure stampa in 500 copie, ed il formato sarà: volume 8/10 pagine, formato A5 verticale, con allegata mappa relativa agli itinerari turistici e culturali stampa in quadricromia, per il volantino contenente una sintesi della mostra il formato sarà: depliant piegato a 3 ante, formato A4. Se ne prevede la stampa in 1000 copie. Il formato sarà: depliant piegato a 3 ante, formato A4. Se ne prevede la stampa in 1000 copie.

5. Organizzazione di eventi

Nel periodo di svolgimento del progetto verranno organizzati degli eventi, a seguire il dettaglio.

- **1 giugno 2020:- mostra . Percorso storico culturale dal basso medioevo al periodo pre-unitario riguardante il comprensorio amanteano . Sala polivalente - Chiesa – convento di San Bernardino da Siena.** - Attività collaterali : avvio delle attività di promozione e inviti ai soggetti target, organizzazione logistica e allestimento, setting fotografico, con la collaborazione di Klampete, Auser; Comune Amantea.

- **15 luglio 2020: spettacolo teatral- musicale – Rievocazione dell'Assedio di Amantea . Centro storico di Amantea (sagrato chiesa San Biagio, largo Chianura, piazzetta Rina, Pizzone) .** - Attività collaterali : avvio delle attività di promozione e inviti ai soggetti target, organizzazione logistica e allestimento, setting fotografico, con la collaborazione di Klampete, Auser; Comune Amantea.

- **2 agosto 2020: Incontro specifico sul territorio . I sapori mediterranei del basso tirreno cosentino (percorso enogastronomico)** con la collaborazione di Klampete, Auser; Comune Amantea.

Gli eventi avranno lo scopo di coinvolgere le istituzioni locali, le associazioni di categoria, e la popolazione in genere, per promuovere i vantaggi provenienti dalle attività realizzate

- **22 agosto 2020: - Evento finale. "Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastroggiurato".**

L'evento finale verrà realizzato al termine del progetto (fine agosto 2020) sarà l'occasione massima di promozione territoriale e vedrà impegnati oltre 100 figuranti, la partecipazione di altre associazioni quali: Gli sbandieratori di Bisignano, Imago Historiæ di Potenza, L'Ass. "Giacchino Murat" di Pizzo Calabro e altre associazioni minori.

Cura del post evento: pubblicazione materiali sul sito istituzionale e sui siti regionali e nazionali.

6. Realizzazione e produzione gadget e materiali promozionali/informativi

7. Attivazione pagine social e attività di social media management

Saranno attivate delle pagine su facebook, instagram e twitter, che saranno popolate e gestite in modo da incrementare l'interesse intorno al progetto e agli eventi pianificati; inoltre ad eventi conclusi, si utilizzeranno tutti i contenuti interessanti e condivisibili emersi durante gli eventi.

8. Info point

Tutte le attività inerenti le relazioni coi media e le attività di front-office verranno svolte presso la sede della mostra, (Chiesa San Bernardino), e presso l'ufficio del Turismo comunale, (Piazzetta degli Emigranti).

METODI DI VERIFICA E MISURAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

La valutazione degli effetti delle attività di comunicazione sarà volta a misurare i risultati quantitativi (prodotti e risultati conseguiti con le azioni) e qualitativi delle azioni (cambio dei comportamenti, impatto della comunicazione istituzionale).

Per quanto riguarda i **risultati quantitativi** potranno essere utilizzati alcuni indicatori target, tra i quali:

- numero eventi organizzati e numero partecipanti;
- Comunicati e note stampa prodotti;
- Numero uscite stampa;
- N. persone coinvolte sui social network;
- N. utenti portale web;
- N. stakeholder coinvolti;

4.4 Risultati Attesi

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell'evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.) (massimo 2 pagine)

Obiettivo specifico

Supporto agli interventi di recupero e conservazione del patrimonio culturale locale

1 - Risultati attesi

Consentire ad un pubblico già sensibile alle tematiche storico artistiche culturali di ricevere informazioni scientificamente corrette.

1 - Indicatori

Presenza di operatori con abilità tecniche derivanti da conoscenza approfondita del settore storico-culturale-antropologico, (guide turistiche competenti sulla micro-storia oggi rarissime);

2 - Risultati attesi

Potenziamento del servizio di accoglienza dei turisti e di supporto alle visite guidate nei luoghi di interesse storico, (Centro storico, chiese e monumenti, aree archeologiche).

2 - Indicatori

Aumento del 20% del numero di visite guidate effettuate.

3 - Risultati attesi

Implementazione del servizio di supporto, assistenza e tutoraggio nel recupero e nella diffusione della proposta turistico-culturale, sia in formato cartaceo che digitale.

3 - Indicatori

Incremento di almeno un 10% dell'utenza turistica sul territorio rispetto al periodo precedente il progetto.

Incremento di almeno un 10% dell'utenza scolastica sul territorio rispetto periodo precedente il progetto.

Incremento di almeno un 10% delle visite alle pagine di settore sul sito web istituzionale rispetto al periodo precedente il progetto

Incremento di almeno un 15% del numero dei contatti con associazioni e istituzioni del territorio, rispetto al periodo precedente il progetto

Obiettivo specifico

Organizzazione e realizzazione di campagne promozionali di sensibilizzazione alla conoscenza dei beni culturali del progetto.

1 - Risultati attesi

Incidere sulla diversificazione dell'offerta turistica, valorizzando le aree interne e difficilmente accessibili del centro storico e le numerose risorse artistiche culturali che compongono il patrimonio

culturale del territorio.

1 - Indicatori

Miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi della comunicazione turistica rispetto al numero di utenti delle organizzazioni di promozione culturale locali, al numero di utenti in banca dati dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica ed al numero di accessi alle pagine di settore sul sito web istituzionale sito.

Presenza di operatori front-office dell'ente con capacità di sviluppo e gestione delle attività promozionali e culturali in grado di fronteggiare soddisfacentemente ogni esigenza.

Efficienza e qualità organizzativa delle campagne promozionali.

N. di partenariati istituiti con le attività turistico-alberghiere del territorio.

2 - Risultati attesi

Creazione e potenziamento di sportelli turistici e informativi.

2 - Indicatori

Numero di copie di materiale informativo e pubblicitario redatto.

Completezza e chiarezza del materiale informativo redatto.

Orientamento all'utenza, da parte degli operatori front-office, con un buon approccio relazionale e comunicativo.

Aumento del 20% del reference presso gli info-point.

3 - Risultati attesi

Sensibilizzazione ad ampio raggio degli operatori turistici e commerciali locali.

3 - Indicatori

Almeno 100 partner commerciali coinvolti

Almeno 10 attività annuali realizzate in collaborazione con nuovi partner

Incremento di almeno il 20% del numero di partner aderenti al progetto successivo.

Incremento del 20% del numero di pacchetti legati all'ospitalità alberghiera, extra alberghiera e soluzioni ricettive in senso più ampio rispetto al periodo precedente il progetto

Informazioni e statiche aggiornate sul portale web

Aumento del 20% del numero di esercizi impegnati nella promozione di prodotti tipici locali per gli eventi ove sia presente il connubio fra patrimonio culturale e ricchezza del territorio.

SEZIONE 5 – QUADRO ECONOMICO

5.1 Spese previste (devono essere coerenti con quanto previsto all'art. 9 dell'Avviso)

A. investimenti materiali		Valore in €
1. Materiali, forniture, software, noleggio necessari alla realizzazione dell'evento.		Server + impianti di amplificazione 4.500,00
B. investimenti immateriali (max 20%)		
1. Progettazione degli eventi,		2.000,00
2. Direzione artistica;		1.000,00
3. Direzione tecnico-organizzativa		1.500,00
4. Costi per la proprietà intellettuale legata all'iniziativa		1.000,00
C. Altri costi direttamente imputabili al progetto		
1. Cachet degli artisti, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti.		13.000,00
2. Locazione e affitto di immobili regolarmente registrati.		
3. Produzione, stampa e diffusione di materiale per la promozione degli eventi (brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi, web).		6.900,00
4. Altre acquisizioni di servizi strettamente necessari per la realizzazione dell'evento.		Stand x percorso enogastronomico 2.500,00
5. Personale (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti) direttamente impiegato nel progetto ed in misura dell'impegno profuso nella realizzazione del progetto.		7.000,00
6. Diritti SIAE		600,00
7. Assicurazioni.		
8. Altro (Specificare)		
TOTALE (A+B+C)		

5.2 Descrizione delle Spese

<i>Relazione dettagliata delle spese preventivate e in riferimento alla sezione 5.1 (max 2 pag.)</i>
--

5.3 Entrate previste

	Importo in €
D – CONTRIBUTI	
Stato (specificare i Ministeri)	
Regione Calabria – AVVISO 2019	30.000,00
Provincia (specificare)	
Comuni (specificare)	
Altri Enti Pubblici (specificare)	
Altri Programmi Nazionali o Comunitari	
Sponsor (specificare)	2.000,00
Altro (specificare)	
TOTALE CONTRIBUTI (D)	32.000,00
E – INCASSI	
Biglietti e Abbonamenti	
Vendita programmi/cataloghi	
Proventi vari (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE INCASSI (E)	
F – RISORSE PROPRIE	
Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del Soggetto Proponente (o del partenariato) (specificare)	8.000,00
TOTALE RISORSE PROPRIE (F)	8.000,00
TOTALE ENTRATE (D+E+F)	40.000,00

5.4 Descrizione delle Entrate

Relazione dettagliata delle entrate, delle modalità di identificazione, quantificazione e acquisizione e dei tempi di riscossione (max 2 pag.)

5.5 Riepilogo entrate e uscite

	Importo in €
USCITE	
A – INVESTIMENTI MATERIALI	4.500,00
B – INVESTIMENTI IMMATERIALI	5.500,00
C – ALTRI COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO	30.000,00
TOTALE SPESE (A+B+C)	40.000,00
ENTRATE	

D- CONTRIBUTI			32.000,00
E - INCASSI			
F - RISORSE PROPRIE			8.000,00
TOTALE ENTRATE (D+E+F)			40.000,00
DIFFERENZA [(A+B+C) - (D+E+F)]			0

SEZIONE 6 –ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE –

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 14 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi facendo espresso riferimento ai singoli indicatori riportati nell'Avviso medesimo.

IMPORTANTE

Al fine di consentire alla Commissione di valutazione di attribuire il punteggio relativo all'indicatore x, riportare il testo dell'indicatore x e, a seguire, esplicitare gli elementi, le condizioni e tutto quanto ritenuto rilevante ai fini dell'ottenimento del punteggio relativo.

Ripetere le descrizioni per tutti gli indicatori.

max 8 pagine

Criteri di selezione	Punteggio auto attribuito
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione(max 30 punti)	30
<p>1 Eventi culturali (rappresentazioni teatrali, concerti, proiezioni cinematografiche, altre tipologie di spettacoli) realizzati all'interno dei luoghi della cultura (aree archeologiche, musei, biblioteche, edifici storici, parchi naturali, aree protette etc.) e che assicurano un legame con il bene culturale.</p> <p>L'obiettivo si concretizza nel supportare il patrimonio culturale del territorio, promuoverlo e amplificarlo, favorendo la sua ricaduta immediata sui flussi turistici, di modo da accorciare la distanza tra la domanda e l'offerta effettiva. Il progetto vuole cercare di uniformare l'intervento di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici locali oltre che del patrimonio storico antropologico, con la consapevolezza che quest'azione è mirata soprattutto verso quei beni che sono a rischio di abbandono di degrado.</p> <p>Amantea è una cittadina del basso Tirreno Cosentino, fin dall'antichità città terra di commerci, frutto della sua posizione strategica nel Mediterraneo, di origine incerta la sua fondazione ma famosa già a partire dal 9° secolo per il suo popolo tanto abile nel navigare quanto nel combattere, queste qualità le consentirono di rimanere nei secoli quasi ininterrottamente dal 1424 all'epoca moderna, Città demaniale cioè di proprietà del re. Il borgo antico nei secoli ha subito numerosi assedi guadagnandosi la fama di rocca inespugnabile. Fra gli assedi subiti i più noti sono: - quello del 1269 da parte degli angioini con gli amanteani schierati con Corradino di Svevia; e quello che la rese famosa nel mondo, del 1806 da parte dell'esercito napoleonico guidato dal generale Reynier, il quale riuscì a far capitolare la città solo il 7 febbraio 1807, solo per fame. Famosa la frase che rende l'idea dell'accaduto: <i>"Nulla al mondo creder si potea contro la Francia invitta la piccola Amantea"</i> (In questa emblematica frase proferita dal generale francese Verdier, mentre, deluso, levando l'assedio, faceva ritorno con le sue truppe stremate a Cosenza, è racchiusa tutta l'ammirazione che l'eroismo degli amanteoti destò in questo secondo tentativo di espugnarla, negli uomini e negli ufficiali del più forte esercito d'Europa). Amantea ultima città ad arrendersi al nemico francese, firmò il suo armistizio in contrada Rota il 7 febbraio 1807, decretando la distruzione delle mura e del suo castello.</p> <p>La rappresentazione teatral- musicale dell'Assedio di Amantea, si svolgerà sui luoghi dove avvennero gli episodi più famosi dell'assedio, le mura della città, il sagrato della chiesa di San Biagio e largo Chianura, luoghi che ancora oggi la tradizione orale dei cittadini amanteani riconosce in una visione identitaria come simbolo della storia cittadina.</p>	10

<p>Mentre per quanto riguarda la rappresentazione teatral- musicale dell'Assedio di Amantea, realmente famosa ma relativa ad un periodo di decadenza economica della città, la Manifestazione finale con la "Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato" ricorda uno dei periodi più floridi e importanti dal punto di vista politico – economico di Amantea, fra il 15° e il 18° secolo quando la sua fama di porto e centro commerciale travalicava i confini del regno. Va premesso che agli inizi del 14° secolo il re Carlo II d'Angiò istituì in molte città del Regno la figura del Mastrogiurato, una carica elettiva destinata ad affiancare ed aiutare il Sindaco nelle sue funzioni, assolvendo, fra l'altro ed in particolare, gli incarichi di sorveglianza dei mercati e degli approvvigionamenti cittadini, dell'apertura e chiusura delle porte e del traffico che entrava ed usciva dalla città.</p> <p>Il Mastrogiurato veniva eletto insieme al Sindaco direttamente dall'elettorato attivo (per Amantea il Sedile delle famiglie nobili), Ad Amantea l'incarico assunse subito una particolare rilevanza, perché era 'Città demaniale', cioè non soggetta ad un feudatario, ma di proprietà diretta del Re, che vi nominava un Governatore Regio, che lo rappresentava. I Sovrani che si succedettero, per riconoscenza per i servizi prestati dalla città e come premio della sua fedeltà, le concessero particolari privilegi, fra i quali quelli, al suo Mastrogiurato: di sovrintendere alle Fiere, come 'Mastro di Fiera, assicurando la 'Pace di fiera' ed il libero intervento di mercanti di ogni paese e religione, senza distinzioni; di amministrare la giustizia civile e penale nelle fiere stesse, sottraendo temporaneamente questo compito al Governatore Regio. La figura del Mastrogiurato, anche se svalutata nelle funzioni originarie e nel significato, rimase sino all'avvento dei Francesi sul trono di Napoli, quando nel 1806 fu sostituita dal cosiddetto 2° Eletto per poi venire definitivamente abolita.</p> <p>La "Rievocazione Storica della cerimonia di Investitura del Mastrogiurato", non trovandosi più nella tradizione orale dei cittadini svolge anche una funzione didattico-divulgativa capace alimentare un sentimento identitario che coinvolge direttamente tutta la popolazione, anche la fasce socialmente più deboli in una sorta di enfasi diffusa.</p>	
<p>2 Progetto realizzato in partenariato tra associazioni, istituzioni culturali ed altri soggetti pubblici e privati che operano nel settore della valorizzazione culturale oltre 5 punti 5 fino a 5 punti 3</p>	<p>3</p>
<p>3 Ampiezza e rilevanza del progetto da realizzare</p>	<p>10</p>
<p>4 Progetto con caratteristiche artistiche tali da renderlo potenzialmente capace di veicolare un'immagine nuova e positiva del territorio calabrese ed eventualmente di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti</p>	<p>5</p>

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Gaetano VIGLIATORE

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. 578 di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 12333

Amantea li, **20.09.2019**



Il Responsabile dell'Albo On - Line
f.to Vicente Mauriziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:
del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Gaetano VIGLIATORE